

Załącznik do Uchwały Nr 299/5881/21
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 21 lipca 2021r.

**Porozumienie o dofinansowanie Projektu
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020***

Numer Porozumienia

Działanie **Poddziałanie**

.....¹

Numer i tytuł Projektu

zawarte w Rzeszowie w dniu r. |

pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, jako Instytucją Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”, reprezentowanym przez:

Tomasza Czopa – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 74/1621/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie do wykonywania wszelkich czynności związanych z pełnieniem przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie roli Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zmienionej Uchwałą Nr 188/3836/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 21 czerwca 2016 r.,

a

.....

.....²

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, *działającym również w imieniu i na rzecz Partnera/ów*³, reprezentowanym przez:

.....⁴,

zwanymi dalej każde z osobna Stroną lub łącznie Stronami.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 9 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 11 lipca

* Wzór z dnia 2021 r.

¹ Należy wpisać numer i nazwę Działania. Jeżeli dotyczy wpisać numer i nazwę Poddziałania lub usunąć zapis dot. Poddziałania.

² Wpisać nazwę i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada - REGON, KRS lub inny dokument.

³ Dotyczy, jeśli Projekt jest realizowany w partnerstwie. W tym przypadku Beneficjent (Lider Projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia Porozumienia o dofinansowanie Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów.

⁴ Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Strona jest reprezentowana przez pełnomocnika.

2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2020 r., poz. 818, z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

Przepisy ogólne, przedmiot Porozumienia

§ 1

Pojęcia użyte w treści niniejszego Porozumienia o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej Porozumieniem), należy rozumieć w sposób określony w „Ogólnych Warunkach Realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020” (zwanym dalej OWRP), stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia. Do niniejszego Porozumienia nie stosuje § 5 - 8, § 10, § 12 ust. 4 i ust. 7, § 13, § 16 ust. 2, § 18 ust. 3 oraz § 24 ust. 7 OWRP.

§ 2

1. Na warunkach określonych w Porozumieniu, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi: [.....] PLN (słownie: [.....]) i obejmuje dofinansowanie oraz wkład własny Beneficjenta.
3. Łączna wysokość dofinansowania Projektu wynosi: [.....] PLN (słownie: [.....]) i obejmuje środki pochodzące z następujących źródeł:
 - 1) ze środków europejskich w kwocie: [.....] PLN (słownie: [.....]), co stanowi nie więcej niż 85% wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 2) ze środków dotacji celowej w kwocie: [.....] PLN (słownie: [.....]), co stanowi nie więcej niż [.....]% wydatków kwalifikowalnych Projektu⁵.
4. Beneficjent wnosi wkład własny w kwocie: [.....] PLN (słownie: [.....]), co stanowi:
 - nie mniej niż [.....]% wydatków kwalifikowanych Projektu/
 - nie mniej niż [.....]% wydatków kwalifikowalnych Projektu, pomniejszonych o wartość dotacji na podjęcie działalności gospodarczej z następujących źródeł:
 - 1) [.....] w kwocie: [.....] (słownie: [.....]),
 - 2) [.....] w kwocie: [.....] (słownie: [.....])⁶.
- 4a Beneficjent finansuje wydatki ponoszone w ramach Projektu ze środków finansowych będących w jego dyspozycji, tj. są one ujmowane w planie finansowym Beneficjenta na dany rok budżetowy w ramach części budżetowej właściwego dysponenta, któremu Beneficjent podlega w rezerwie celowej budżetu Państwa.
5. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w całości lub w części, lub w przypadku uznania wkładu własnego za niekwalifikowalny w całości lub w części, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do wysokości zmniejszonego wkładu własnego w całkowitej wartości Projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy

⁵ Jeżeli nie dotyczy wykreślić.

⁶ Jeżeli dotyczy należy uzupełnić, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio albo wykreślić.

- publicznej*⁷. W uzasadnionych przypadkach wkład własny może zostać uznany za niekwalifikowalny ze względu na procentowy udział poszczególnych źródeł finansowania Projektu.
6. Dofinansowanie, o którym mowa powyżej, jest przeznaczone na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta oraz Partnerów⁸ w związku z realizacją Projektu.
 7. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed zawarciem niniejszego Porozumienia, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Porozumienia, z uwzględnieniem § 6 ust. 6.
 8. Po zawarciu Porozumienia, środki finansowe na realizację Projektu są uruchamiane poprzez właściwego dysponenta części budżetowej, stanowiąc zwiększenie planu wydatków Beneficjenta na dany rok budżetowy na realizację zadań w ramach Projektu.
 9. Instytucja Pośrednicząca upoważnia Beneficjenta do wystawiania i przekazywania, w jej imieniu, zlecenia płatności do BGK⁹, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Płatności wynikające z przekazanych zleceń płatności w danym roku nie mogą przekroczyć wartości na ten rok zapisanych w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 11.
 10. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty przez BGK, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym w BGK;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Porozumienia.
 11. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, stanowiący Załącznik nr 3 do Porozumienia, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą, uwzględniając przy tym, że transza jest przekazywana Beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.
 12. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 11, może podlegać aktualizacji przed przekazaniem kolejnej transzy, z zastrzeżeniem, że wartość najwyższej transzy nie może przekraczać wartości zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Porozumienia. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą. Zmiana harmonogramu płatności nie wymaga formy aneksu do Porozumienia.
 13. Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków Partnerów, zgodnie z porozumieniem lub umową o partnerstwie¹⁰.
 14. Beneficjent nie może przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania i wkładu własnego ze środków PFRON na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia powyższego, stosuje się § 7a.

⁷ Jeżeli dotyczy.

⁸ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

⁹ Przez "BGK" należy rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową, o której mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, rozumiany jako instytucja dokonująca płatności w zakresie środków europejskich.

¹⁰ Nie dotyczy, jeżeli Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa lub gdy Projekt jest realizowany w partnerstwie z państwowymi jednostkami budżetowymi.

15. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków, zgodnie z porozumieniem lub umową o partnerstwie.¹¹

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Porozumienia. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym po aktualizacji wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności, opublikowanych na stronie internetowej Programu.
3. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności, o których mowa w ust. 2.
4. Instytucja Pośrednicząca dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków w okresie obowiązywania Porozumienia, w szczególności w trakcie realizacji Projektu na etapie weryfikacji wniosku/ów o płatność oraz na etapie kontroli Projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji Projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Porozumieniem oraz wynikających z przepisów prawa.
5. W przypadku, gdy postanowienia Wytycznych w zakresie kwalifikowalności aktualne na dzień dokonywania oceny wydatku, są korzystniejsze dla Beneficjenta niż postanowienia Wytycznych w zakresie kwalifikowalności obowiązujące na dzień poniesienia wydatku, do oceny kwalifikowalności tego wydatku Instytucja Pośrednicząca stosuje Wytyczne w zakresie kwalifikowalności obowiązujące na dzień dokonywania oceny wydatku.
6. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta i *Partnerów*¹² oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Porozumienia¹³.

§ 3a

1. Beneficjent składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej nie rzadziej niż raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem płatności w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie Projektu przewiduje trwałość rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedłożenia

¹¹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa, z wyłączeniem partnerów będących państwowymi jednostkami budżetowymi.

¹² Dotyczy, jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie.

¹³ Dotyczy jeżeli Beneficjent lub Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług.

- do Instytucji Pośredniczącej, na koniec okresu trwałości, dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów zostanie uzgodniony z Instytucją Pośredniczącą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu.
3. Beneficjent przedkłada wraz z wnioskiem o płatność dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu:
- 1) informacje o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 4) OWRP¹⁴;
 - 2) informacje o wykonaniu wskaźnika efektywności zatrudnieniowej¹⁵/społeczno-zatrudnieniowej¹⁶;
 - 3) dokumenty potwierdzające wykonanie Projektu za pomocą uproszczonych form rozliczania, o których mowa w § 5 Porozumienia¹⁷:
 - za pośrednictwem SL2014, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 23 ust. 10 OWRP, przy czym wzór papierowej wersji wniosku o płatność określają Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 2) OWRP.
4. Beneficjent zobowiązuje się ująć we wniosku o płatność, przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej, każdy wydatek kwalifikowalny w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia¹⁸.
5. W przypadku, gdy Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed podpisaniem Porozumienia, zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność rozliczającego wydatki poniesione przed podpisaniem Porozumienia, w terminie do 30 dni od daty podpisania Porozumienia.
6. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne lub rozliczone przez Beneficjenta w ramach stawek ryczałtowych lub stawek jednostkowych, o których mowa odpowiednio w § 4 i § 5 Porozumienia, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu § 7a stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Beneficjent rozlicza koszty pośrednie, zdefiniowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności stawką ryczałtową, określoną we wniosku o dofinansowanie Projektu w wysokości [...] % poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich.

¹⁴ Nie dotyczy Projektu badawczego lub informacyjno-promocyjnego.

¹⁵ Nie dotyczy, jeżeli w projekcie nie ma obowiązku osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

¹⁶ Nie dotyczy, jeżeli w Projekcie nie ma obowiązku osiągnięcia wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

¹⁷ Dotyczy, jeżeli w Projekcie jest przewidziane rozliczenie za pomocą stawek jednostkowych.

¹⁸ Dotyczy Beneficjentów lub Partnerów będących Jednostkami Sektora Finansów Publicznych, na podstawie art. 190 ustawy o finansach publicznych.

2. Beneficjent ma prawo pobrania środków stanowiących pokrycie kosztów pośrednich w kwocie wyliczonej na podstawie procentowej wartości stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1, każdorazowo w odniesieniu do wydatków poniesionych w ramach kosztów bezpośrednich.
3. Instytucja Pośrednicząca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Porozumienia w zakresie zarządzania, realizacji lub rozliczania Projektu, w szczególności w przypadkach określonych w Taryfikatorze korekt kosztów pośrednich, stanowiącym załącznik nr 16 do Porozumienia (dalej: Taryfikator). Taryfikator zawiera przykładowe rodzaje naruszeń postanowień Porozumienia, o których mowa w zdaniu pierwszym i nie stanowi katalogu zamkniętego.

§ 5¹⁹

1. Beneficjent rozlicza w ramach Projektu stawkami jednostkowymi następujące koszty:
.....,
.....,
.....²⁰ |
- na warunkach i w wysokości określonej w Regulaminie konkursu oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.
2. W związku ze stawkami jednostkowymi, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się potwierdzić ich wykonanie następującymi dokumentami:
 - 1) w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:
 - a) załączane do wniosku o płatność:,
 - b) dostępne podczas kontroli na miejscu:
 - 2) w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:
 - a) załączane do wniosku o płatność:,
 - b) dostępne podczas kontroli na miejscu:
 - 3) w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:
 - a) załączane do wniosku o płatność:,
 - b) dostępne podczas kontroli na miejscu:²¹.
3. Kwota wydatków kwalifikowalnych rozliczanych w oparciu o stawki jednostkowe, o których mowa w ust. 1, jest ustalana na podstawie przemnożenia ustalonej stawki jednostkowej dla danego typu usługi, wskazanej w Regulaminie konkursu, przez liczbę usług faktycznie zrealizowanych w Projekcie.

¹⁹ Dotyczy, jeżeli Projekt będzie rozliczany za pomocą stawek jednostkowych.

²⁰ Jeżeli dotyczy należy uzupełnić, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio albo wykreślić.

²¹ Należy uzupełnić punkty ust. 2, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio – adekwatnie do postanowień ust. 1 lub wykreślić.

Okres realizacji Projektu i podstawowe obowiązki Beneficjenta

§ 6

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu.
3. Projekt jest realizowany w oparciu o Harmonogram realizacji zamieszczany we wniosku o dofinansowanie Projektu.
4. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji Projektu na uzasadniony wniosek Beneficjenta, zmiana nie wymaga formy aneksu do Porozumienia.
5. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu będą uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent oraz Partnerzy²² ma/mają prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Instytucja Pośrednicząca może uznać te wydatki za kwalifikowalne, o ile spełnią pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w szczególności, jeżeli konieczność ich poniesienia wynika z przepisów prawa.

§ 7

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu;
- 2) osiągnięcia celów Projektu zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 3) osiągnięcia i zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu;
- 4) realizacji Projektu zgodnie z [.....]²³;
- 5) zachowania trwałości [.....]/osiągnięcia [.....]²⁴;
- 6) zachowania trwałości infrastruktury²⁵ współfinansowanej w ramach cross-financingu, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności;
- 7) przestrzegania zasad wynikających z obowiązujących wytycznych w rozumieniu ustawy wdrożeniowej;
- 8) zbierania i przetwarzania danych osób biorących udział w realizacji Projektu, w tym uczestników Projektu;

²³ Wstawić odpowiednie regulacje właściwe dla Działania. W przypadku braku wykreślić.

²⁴ Dotyczy wymogów specyficznych dla Działania, w szczególności: funkcjonalności, standardów, wymogu zachowania trwałości rezultatów etc. zgodnie z Regulaminem konkursu i wytycznymi, w rozumieniu ustawy wdrożeniowej. Należy uzupełnić zgodnie z właściwością lub wykreślić odpowiednio.

²⁵ Jeżeli dotyczy.

- 9) realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz Regulaminem konkursu i kryteriami wyboru projektów;
- 10) udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania Instytucji Pośredniczącej dotyczące realizacji Porozumienia bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych;
- 11) przekazywania Instytucji Pośredniczącej, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu (w tym także przedkładania dokumentów lub poświadczonych kopii, w szczególności: dokumentów księgowych oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników, a także wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i zasady konkurencyjności);
- 12) zapewnienia realizacji Projektu przez osoby posiadające kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 13) sporządzenia, bieżącej aktualizacji i zamieszczenia na stronie internetowej Projektu, o ile taka istnieje, szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia w Projekcie przed rozpoczęciem udzielania wsparcia, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 7 OWRP. Wzór harmonogramu, o którym mowa powyżej, stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Porozumienia;
- 14) prowadzenia, przez cały okres realizacji projektu, biura projektu na terenie województwa podkarpackiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu oraz uzyskania, od osoby zatrudnionej w biurze projektu, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom. Biuro jest czynne co najmniej przez 20 godzin tygodniowo, w całym okresie realizacji projektu, w stale określonych godzinach. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, Zał. 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020. Oświadczenie w przedmiocie prowadzenia biura projektu w sposób, w którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 15 do Porozumienia.

§ 7a

1. Beneficjent zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach Projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca może wystąpić z wnioskiem do dysponenta odpowiedniej części budżetowej o zablokowanie dofinansowania dla Beneficjenta, zgodnie z art. 177 ustawy o finansach publicznych, w przypadku zaistnienia niegospodarności, opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu albo naruszenia zasad gospodarki finansowej.
3. Beneficjent zobowiązuje się uregulować w umowie o partnerstwie zasady odzyskiwania wydatków niekwalifikowalnych ponoszonych przez Partnerów oraz zwrotu dochodów

- osiągniętych przez Partnerów w związku z realizacją Projektu.²⁶
4. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 36) rozporządzenia ogólnego, wartość dofinansowania Projektu określona w § 2 ust. 3 Porozumienia ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do Porozumienia.
 5. W przypadku naruszenia postanowień § 12 ust. 1-2 OWRP, § 7a ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.
 6. W przypadku stwierdzenia przez podmioty, o których mowa w § 18 ust. 1 OWRP, nieprawidłowości w realizacji Projektu, ust.1-4 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta i Partnera²⁷ wynikające z Porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej. *Nie dotyczy to przenoszenia praw i obowiązków w ramach partnerstwa*²⁸.
2. Beneficjent w imieniu swoim i Partnerów²⁹ oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent oświadcza, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie były prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 9

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do stosowania RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. t.j. z 2020 r., poz. 2176, w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta, a także informacje o Projekcie do celów związanych z realizacją Programu, w szczególności: monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem i ewaluacją.
2. Dane osobowe Beneficjenta, w tym dane teleadresowe oraz inne dane osobowe i informacje związane z realizacją Projektu mogą zostać upublicznione przez Instytucję Pośredniczącą, w celach określonych w ust. 1. Instytucja Pośrednicząca oraz Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 może przetwarzać i uprawniać do dalszego przetwarzania danych osobowych Beneficjenta, z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
3. Strony Porozumienia podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Porozumienia:

a) Instytucja Pośrednicząca:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,

²⁶ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

²⁷ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

²⁸ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

²⁹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;

b) Beneficjent:

.....
.....

4. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy, o których mowa w ust. 3 Strony uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony, o ile Strona nie poinformowała w formie pisemnej o zmianie adresu do korespondencji, zgodnie z § 25 ust. 2 OWRP.

5. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Porozumienia wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej.

6. Za formę pisemną uważa się również korespondencję prowadzoną za pośrednictwem SL2014 oraz LSI WUP, z zastrzeżeniem że nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:

- a) zmiany treści Porozumienia;
- b) rozwiązanie Porozumienia;
- c) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu;
- d) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
- e) inne czynności, dla których zastrzeżono formę papierową.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu

§ 10³⁰

Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Porozumienia jest³¹, składany/a przez Beneficjenta nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty zawarcia Porozumienia³².

Rozwiązanie Porozumienia

§ 11

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Porozumieniem oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Porozumienia, o którym mowa w § 10;
 - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Pośredniczącej bądź innych uprawnionych podmiotów;

³⁰ Nie dotyczy Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

³¹ Należy wskazać, zgodnie z Regulaminem konkursu.

³² W sytuacji, gdy z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe złożenie zabezpieczenia przez Beneficjenta we wskazanym terminie, Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu.

- 4) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi rażące naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu;
 - 5) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Pośredniczącej nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Porozumienia³³;
 - 6) Organ nadzoru, organy administracji państwowej, organy ścigania lub sądy stwierdzą, że Beneficjent rażąco naruszył zasady przetwarzania danych osobowych;
 - 7) w wyniku kontroli, o której mowa w § 22g OWRP Instytucja Pośrednicząca bądź inne uprawnione podmioty stwierdzą, że Beneficjent rażąco naruszył zasady przetwarzania danych osobowych;
 - 8) Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń wydanych w wyniku kontroli, o których mowa w § 22g OWRP, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - 9) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisyjczemu bądź, gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze.
 - 10) Beneficjent nie prowadzi biura projektu na terenie województwa podkarpackiego, zgodnie z warunkami, o których mowa w § 7 pkt 14).
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie Projektu, początkowej daty okresu realizacji Projektu;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Pośredniczącą bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) w określonym terminie nie wykonał zaleceń pokontrolnych;
 - 5) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do wniosku o płatność;
 - 6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień, o których mowa w § 17 OWRP;
 - 7) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu lub nie osiągnął zakładanych wskaźników produktu i rezultatu Projektu;
 - 8) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Porozumieniu, realizuje Projekt niezgodnie z kryteriami wyboru projektów, w sposób niezgodny z Porozumieniem, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 3. Porozumienie może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, z zastrzeżeniem, że nie występują przesłanki wskazane w ust. 1, jeżeli:
 - 1) Beneficjent zwrócił się z wnioskiem do Instytucji Pośredniczącej o rozwiązanie Porozumienia, pod warunkiem wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 15 pkt 6) OWRP;
 - 2) wystąpiła inna, niezależna od Beneficjenta okoliczność, która uniemożliwia dalsze

³³ Okoliczności, które wystąpiły wskutek potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta, Partnera lub podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie albo osobę uprawnioną do dokonywania w ramach Projektu czynności w imieniu Beneficjenta.

wykonywanie obowiązków w niej zawartych.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 - 3, § 7a stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie § 11 ust. 2 i ust. 3, pod warunkiem wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 15 pkt 6) OWRP, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, o ile możliwe jest zastosowanie zasady proporcjonalności. Przez prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy rozumieć realizację w sposób zgodny z Porozumieniem, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu oraz zgodnie z kryteriami wyboru projektów. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Porozumienia.
2. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1, rozwiązanie Porozumienia, następuje poprzez pisemne oświadczenie Instytucji Pośredniczącej w tym zakresie, przesłane na adres Beneficjenta wskazany w § 9 ust. 3 lit. b) Porozumienia lub inny adres wskazany pisemnie przez Beneficjenta. Rozwiązanie Porozumienia następuje z datą wskazaną w oświadczeniu Instytucji Pośredniczącej, najpóźniej zaś z datą otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia o rozwiązaniu Porozumienia.
3. W razie rozwiązania Porozumienia z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 - ust. 3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
4. Rozwiązanie Porozumienia nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.

§ 13

1. Porozumienie może zostać zmienione, na podstawie zgodnego oświadczenia Stron w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Porozumienia, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany Porozumienia wymagają formy określonej w § 25 OWRP.

§ 14

1. Spory związane z realizacją niniejszego Porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
3. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Porozumienia, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

§ 17

Zmiany w treści Porozumienia oraz załączników reguluje § 13 Porozumienia oraz § 25 OWRP.

§ 18

1. Integralną część niniejszego Porozumienia stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1	Ogólne Warunki Realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
Załącznik nr 2	Wniosek o dofinansowanie Projektu o numerze [.....](suma kontrolna wniosku: [.....]);
Załącznik nr 3	Harmonogram płatności;
Załącznik nr 4	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT ³⁴ ;
Załącznik nr 5	Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia uczestnika projektu;
Załącznik nr 7	Wzór upoważnienia/odwołania do przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
Załącznik nr 8	Procedura nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CST;
Załącznik nr 9	Wykaz osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014;
Załącznik nr 10	Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014;

³⁴ Jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 11	Instrukcje i wskazówki dotyczące informacji i komunikacji;
Załącznik nr 12	Dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta ³⁵ ;
Załącznik nr 13	Wzór zestawienia wszystkich dokumentów dotyczących operacji w ramach realizowanego projektu dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
Załącznik nr 14	Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia/ działań w projekcie
Załącznik nr 15	Oświadczenie o prowadzeniu biura projektu
Załącznik nr 16	Taryfikator kosztów pośrednich

2. Treść obowiązujących wytycznych oraz innych dokumentów dołączonych do Porozumienia jest dostępna na stronach internetowych: www.rpo.podkarpackie.pl oraz www.mr.gov.pl.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej:

W imieniu Beneficjenta:

.....

.....

³⁵ Jeżeli dotyczy.